

Compréhension de l'oral

25 points

Dans les épreuves de compréhension écrite et orale, l'orthographe et la syntaxe ne sont pas prises en compte sauf si elles altèrent gravement la compréhension.

› Exercice 1 : Les contrats

18 points

- 1 Les supermarchés (OU toute reformulation de ce type). 1,5 point
- 2 En favorisant les temps complets (OU toute reformulation de ce type). 1,5 point
- 3 En augmentation. 1 point
- 4 70 % de temps complet. 1 point
- 5 Un an. 1 point
- 6 Horaires extrêmement étendus (OU toute reformulation de ce type). 1,5 point
- 7 Les étudiants. 1,5 point
- 8 Le temps de travail. 1,5 point
- 9 Un contrat à 80 % OU un contrat à temps partiel (OU toute reformulation de ce type). 1,5 point
- 10 Les salaires sont en général plus élevés que ceux du marché. 1,5 point
- 11 La rémunération fixe. Le variable. L'intéressement. 3 points
- 12 La responsable du personnel. 1,5 point

› Exercice 2 : Le Salon de l'étudiant

7 points

- 1 La relation entre universités et entreprises (OU toute reformulation de ce type). 1 point
- 2 De mieux répondre aux besoins du marché. 1 point
- 3 L'insertion professionnelle (OU toute reformulation de ce type). 1 point
- 4 Risque de soumission de l'université aux entreprises (OU toute reformulation de ce type). 1 point
- 5 Pour satisfaire leurs financeurs. 1 point
- 6 Recherche, innovation, préparation aux secteurs de pointe (OU toute reformulation de ce type). 2 points

Compréhension des écrits

25 points

› Exercice 1 : Vos documents d'entreprise

13 points

- 1 Aux chefs d'entreprise. 1 point
- 2 Enregistrement des entreprises. 1 point
- 3 **Vrai : « guide des formalités en ligne ».** 3 points
Faux : « la question doit être posée aux juristes en ligne ».
(1,5 point par information à traiter. Le candidat obtient la totalité des points si le choix Vrai/Faux ET la justification sont corrects, sinon aucun point.)
- 4 – étape 1 : **Certifier conforme.** 2 points
– étape 2 : **Signer les documents.**
– étape 3 : **Scanner les documents.**
– étape 3 : **Enregistrer les documents.**
(0,5 point par étape dans l'ordre.)
- 5 **Ajouter des documents complémentaires. Remplir une fiche électronique.** 2 points
- 6 **Réponse par accusé de réception (OU toute reformulation de ce type).** 2 points
- 7 **Le ministère.** 1 point
- 8 **Soulager les démarches administratives.** 1 point

› Exercice 2 : Projet d'externalisation d'un service

12 points

- 1 **De donner leur avis sur un projet.** 1 point
- 2 – Raison économique : **L'environnement international se durcit.** 1,5 point
– Raison commerciale : **La montée des médicaments génériques (difficulté de renouveler les produits).**
– Raison politique : **Les agences nationales réglementaires.**
(OU toute reformulation de ce type)
- 3 **Recherche ; commercialisation (OU toute reformulation de ce type).** 1 point
- 4 **3 avantages : Baisse des coûts ; fin du stockage ; réduction des délais de commande (OU toute reformulation de ce type).** 1,5 point
(0,5 point x 3)
- 5 **Éviter les licenciements.** 1 point
- 6 **Faux : « il reste à décider ».** 3 points
Faux : « risque de voir surgir des problèmes de qualité ».
Vrai : « nous nous engageons à vous tenir au courant des relations que nous aurons avec nos nouveaux partenaires ».
(1 point par information à traiter. Le candidat obtient la totalité des points si le choix Vrai/Faux ET la justification sont corrects, sinon aucun point.)
- 7 **Elle doit garder la maîtrise de toute la chaîne (OU toute reformulation de ce type).** 1 point
- 8 **Cela facilite le dynamisme économique (OU toute reformulation de ce type).** 2 points